

REGULAMIN

ZAJĘĆ „FERIE ZIMOWE 2025” W GMINNEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ W STOCZKU

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem zajęć „Ferie Zimowe 2025” (zwane dalej „Zajęciami”) jest Gminna Biblioteka Publiczna w Stoczku z siedzibą w Stoczku przy ul. Kolejowej 5b.
2. Organizację zajęć określa niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”), który wchodzi w życie z dniem ich rozpoczęcia i obowiązuje do czasu ich zakończenia.
3. Zajęcia będą odbywały się w dniach 3 – 13 lutego 2025 r., zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Organizatora (załącznik nr 2 do Regulaminu).
4. Miejsce realizacji zajęć:
 - 1) Gminna Biblioteka Publiczna w Stoczku, ul. Kolejowa 5b, 07-104 Stoczek;
 - 2) Hala Sportowa przy Zespole Oświatowym w Stoczku, ul. Armii Krajowej 1, 07-104 Stoczek;
5. Uczestnictwo w zajęciach jest bezpłatne.
6. **Zajęcia przeznaczone są dla dzieci z terenu Gminy Stoczek w wieku 7 - 12 lat.**
7. Regulamin zajęć dostępny jest na stronie internetowej biblioteki: www.biblioteka.stoczek.net.pl oraz w siedzibie organizatora.
8. Każdy z Uczestników wydarzenia zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu.

§ 2. ZASADY

1. Aby wziąć udział w zajęciach należy:
 - 1) dokonać telefonicznej lub osobistej rezerwacji uczestnictwa,
 - 2) po uzyskaniu potwierdzenia kwalifikacji wypełnić kartę uczestnika zajęć (załącznik nr 1 do regulaminu) i dostarczyć ją do siedziby Gminnej Biblioteki Publicznej w Stoczku,
 - 3) zapoznać się i zaakceptować Regulaminem.
2. Ilość uczestników zajęć jest ograniczona do maksymalnie 20 dzieci.
3. O przyjęciu na zajęcia decyduje kolejność zgłoszeń.
4. W przypadku dużej liczby zgłoszeń i niezakwalifikowania wszystkich kandydatów na listę uczestników zajęć, Organizator sporządzi rezerwową listę uczestników. Organizator zastrzega sobie prawo wyboru Uczestników z listy rezerwowej. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zajęciach jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Organizatora.
5. W imieniu osoby niepełnoletniej zgłoszenia dokonuje Rodzic/Opiekun prawny.
6. Niepełnoletni uczestniczą w zajęciach na odpowiedzialność osób, które sprawują nad nimi pieczę (rodziców/opiekunów prawnych).
7. Uczestnik oraz Rodzic/Opiekun prawny są zobowiązani do informowania Organizatora o każdorazowej nieobecności Uczestnika na zajęciach.
8. Uczestnicy zajęć przebywają pod opieką Organizatora.
9. Dopuszcza się możliwość wydłużenia godzin trwania zajęć w danym dniu ze względu na realizowany program.
10. Uczestnicy są zobowiązani do odpowiedniego zachowywania się, stosowania do poleceń bibliotekarki, zachowywania zasad bezpieczeństwa oraz dbania o mienie biblioteki. Samowolne oddalenie się uczestnika z zajęć, niesubordynacja, niedyscyplinowanie, niewykonywanie poleceń, nieprzestrzeganie regulaminu będzie karane upomnieniem, naganą, a w ostateczności wykluczeniem Uczestnika z udziału w zajęciach.
11. Każdy Rodzic/Opiekun prawny Uczestnika zajęć zobowiązany jest do:
 - 1) odprowadzenia Uczestnika na zajęcia w wyznaczonym miejscu, a następnie do odebrania go po ich zakończeniu lub do podpisania zgody na samodzielny powrót Uczestnika po zakończeniu zajęć,
 - 2) zapewnienia Uczestnikowi jedzenia oraz czegoś do picia na czas trwania zajęć, a także stosownej do pogody odzieży i obuwia.
12. Uczestnicy zajęć mają obowiązek:

- 1) uczestniczyć we wszystkich zajęciach,
 - 2) przestrzegać ramowego harmonogramu dnia,
 - 3) przestrzegać poleceń prowadzących zajęcia,
 - 4) szanować mienie.
13. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w dziennych i tygodniowych programach zajęć.
 14. Uczestnik zajęć, którego zachowanie zakłóca przebieg zajęć lub jest w inny sposób niestosowne lub uciążliwe, bądź zagraża bezpieczeństwu pozostałych uczestników otrzyma ostrzeżenie, a Rodzic/Opiekun zostanie poinformowany o zaistniałej sytuacji. W szczególności niedozwolone jest: 1) palenie tytoniu, spożywanie alkoholu oraz wnoszenie i używanie narkotyków, 2) wyrażanie się w sposób obrażający innych uczestników.
 15. Uczestnik zajęć nie zabiera do placówki niepotrzebnych rzeczy (własne zabawki, gry itp.). Organizator nie odpowiada za rzeczy pozostawione, zgubione lub zniszczone w czasie zajęć.
 16. Na zajęciach obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych.
 17. Uczestnik lub Rodzic/Opiekun prawny Uczestnika zajęć odpowiada za wszelkie szkody powstałe z winy podopiecznego w trakcie trwania zajęć, w szczególności za szkody dotyczące wyposażenia sal i mienia.
 18. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki Uczestników oraz za rzeczy wartościowe, które mogą zostać zagubione, zniszczone lub skradzione Uczestnikom.
 19. Filmowanie oraz fotografowanie podczas zajęć możliwe jest tylko za zgodą prowadzącego zajęcia. Organizator zabrania Uczestnikom rejestracji zajęć (nagrań i zdjęć) oraz ich publikacji, bez uprzedniej zgody prowadzącego zajęcia oraz pozostałych członków grupy uczestniczących w zajęciach.
 20. Akceptując regulamin Uczestnik lub Rodzic/Opiekun prawny Uczestnika oświadcza, że Uczestnik nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do uczestniczenia w zajęciach.

§ 3. UTRWALANIE PRZEBIEGU WYDARZENIA

1. Organizator jest uprawniony do utrwalania przebiegu zajęć, za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.
2. Udział w zajęciach jest równoznaczny z akceptacją rozpowszechniania wizerunku utrwalonego podczas Wydarzenia w celu realizacji celów dokumentacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych, promocyjnych.
3. Akceptacja, o której mowa w ust. 2, obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji: utrwalanie na jakimkolwiek nośniku audiowizualnym, a w szczególności na: nośnikach wideo, taśmie światłoczułej, magnetycznej i dysku komputerowym, w sieci multimedialnej (w tym Internet); zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką, w tym: techniką magnetyczną na kasetach wideo, dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą, cyfrową, techniką zapisu komputerowego, w sieci multimedialnej (w tym Internet); wyświetlanie, publiczne odtwarzanie; wprowadzanie do obrotu w kraju i za granicą; nadawanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną; nadawanie za pośrednictwem satelity; retransmisji audycji; sporządzanie wersji obcojęzycznych; wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej; wykorzystanie w utworach multimedialnych; wykorzystanie na stronach internetowych, oraz na portalach społecznościowych; wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe; publiczne udostępnianie nagrań w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym; wykorzystywanie i rozpowszechnianie pojedynczych klatek z nagrań we wszelkich materiałach drukowych, w materiałach okolicznościowych, promocyjnych; prawo do przenoszenia wszelkich praw wynikających z niniejszej akceptacji na osoby trzecie.
4. Wchodząc na teren zajęć Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że jego wizerunek może być utrwalony i rozpowszechniany na zasadach określonych w ust. 2 i 3.
5. Brak akceptacji powyższych warunków skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w Zajęciach.

§ 4. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Uczestnik zajęć przyjmuje do wiadomości poniższe informacje:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Stoczku, ul. Kolejowa 5b, 07-104 Stoczek,
 - 2) Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod-sk@tbdsiedlce.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu utrwalania przebiegu zajęć oraz w celach dokumentacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych, promocyjnych.

- 4) Podstawą przetwarzania podanych przez Państwa danych osobowych będzie zaakceptowany przez Państwa regulamin zajęć, czyli art. 6 ust.1 lit. b RODO.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zadania oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) ograniczenia ich przetwarzania,
 - c) wniesienia sprzeciwu.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

§ 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Przystąpienie do udziału w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu.**
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu.
3. Dodatkowych informacji na temat zajęć w bibliotece udzieli bibliotekarze, osobiście w siedzibie Organizatora lub telefonicznie 257503925.



Gminna Biblioteka Publiczna w Stoczku ul.
Kolejowa 5B, 07-104 Stoczek
NIP 8241770028, REGON 141828988 www.biblioteka.stoczek.net.pl;
e-mail: biblioteka@stoczek.net.pl; tel. 25 750 39 25

KARTA UCZESTNIKA ZAJĘĆ „FERIE ZIMOWE 2025”

Imię i nazwisko dziecka

Wiek dziecka

Adres zamieszkania

Telefony kontaktowe do rodziców/opiekunów

Powrót dziecka do domu:

- dziecko samodzielnie wraca do domu: TAK / NIE*

- dziecko będzie odbierane przez:

1) telefon
imię i nazwisko

2) telefon
imię i nazwisko

OŚWIADCZAM, ŻE:

- Podałam(EM) wszystkie znane mi informacje o dziecku, które mogą pomóc w zapewnieniu właściwej opieki nad nim w czasie zajęć w Gminnej Bibliotece Publicznej w Stoczku.
- Zapoznałam(EM) się z regulaminem zajęć w Gminnej Bibliotece Publicznej w Stoczku i akceptuję jego postanowienia.

.....
(data wypełnienia karty)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

*zaznaczyć właściwe pole



Gminna Biblioteka Publiczna w Stoczku
ul. Kolejowa 5B, 07-104 Stoczek
NIP 8241770028, REGON 141828988 www.biblioteka.stoczek.net.pl;
e-mail: biblioteka@stoczek.net.pl; tel. 25 750 39 25

Ferie w Bibliotece

dla dzieci 7 - 12 lat



2025

Spotykamy się codziennie
od 03.02. - 13.02.

tj. od poniedziałku do czwartku
od 11.00 do 13.00

30 zł

I TYDZIEŃ

- 03.02 **Poniedziałek** - warsztaty kreatywne „zegary”
- 04.02 **Wtorek** - zimowe kino
- 05.02 **Środa** - ścianka wspinaczkowa
- 06.02 **Czwartek** - warsztaty kreatywne „Bałwan na słodko i na słono”

II TYDZIEŃ

- 10.02 **Poniedziałek** - detektywistyczny poniedziałek
- 11.02 **Wtorek** - zimowe kino
- 12.02 **Środa** - Akademia Pana Kleksa - klocki LEGO
- 13.02 **Czwartek** - warsztaty kreatywne „kartka walentynkowa”

Koszt udziału
w zajęciach

Na wszystkie zajęcia obowiązują zapisy
Zapisy w bibliotece lub pod nr tel. 25 750 39 25

Uwaga! Ilość miejsc ograniczona.
Decyduje kolejność zgłoszeń.



GINNA
BIBLIOTEKA
PUBLICZNA
w STOCZKU